Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	02	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2024

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: DANNA CAROLINA ORELLANO
No DE CONTRATO:
PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DEPENDENCIA: GESTION DOCUMENTAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO: LUIS GUILLERMO VEGA SERRANO – RESGISTRADOR

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.	 

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

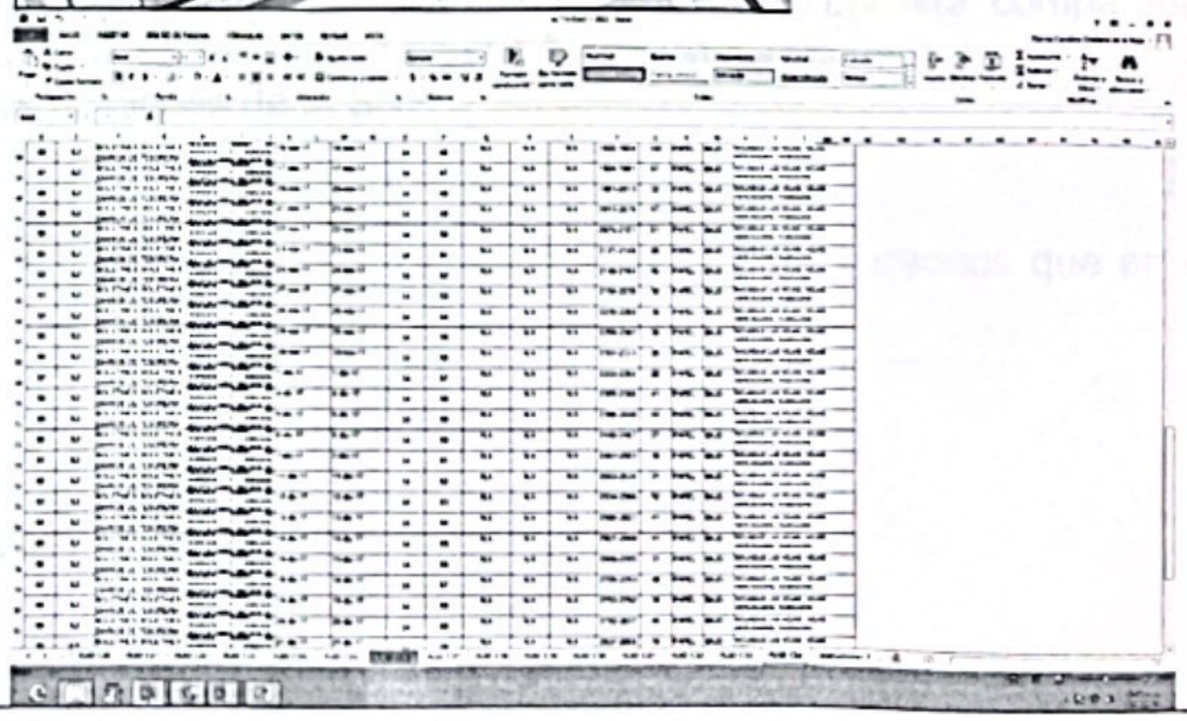
Powered by CamScanner

2. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales



3. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos





Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

4. . Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.



5. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones
Inventario descriptivo	Ejecución	A la fecha se llevan foliadas, organizadas y rotulada 8 cajas teniendo en cuenta la organización de la misma

OBSERVACIONES GENERALES

Especificar rutas de almacenamiento del Equipo de Computo Asignado o si tienen acceso a carpeta compartida o repositorio en SharePoint.Por favor describa los usuarios y claves que usaba en sus funciones de la SNR
Por favor describa los usuarios y claves que usaba en sus funciones de la SNR
Correo electrónico:
Usuario:
El presente informe se firma, a los 02 días del mes de SEPTIEMBRE del año 2024 por las personas que en ella intervinieron.

Firma del jefe inmediato, o Supervisor de contrato

Danna Orellano
Firma del Contratista

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner